

CONDITIILE DE UTILIZARE A CARDURILOR BUSINESS DESTINATE PERSOANELOR JURIDICE

1. DEFINITII

ATM: automat bancar care furnizeaza servicii de ridicare numerar pentru detinatorii de carduri, emise sau acceptate de catre banca, precum si alte servicii conexe (plata utilitatilor, obtinerea de informatii privind situatia conturilor etc.)

Banca: BANCA TRANSILVANIA S.A., emitenta a cardului.

Card/ card business: instrument de plata electronica sub forma unui suport standardizat, securizat si individualizat care permite detinatorului de card accesul prin intermediul sau, respectiv utilizarea disponibilitatilor existente in contul la care este atasat cardul (cont curent/ cont de card/ subcont de cont de card - in functie de specificatiile fiecarui produs de card destinat persoanelor juridice). Contul la care este atasat cardul este deschis pentru si pe numele companiei care solicita emiterea cardului business, in vederea efectuării de tranzactii in conformitate cu prezentul contract. Banca emite cardul la solicitarea companiei angajatoare a detinatorului de card, in baza solicitării scrise (cerere emitere card).

Card embosat: card pe fata caruia datele de identificare ale detinatorului de card (nume si prenume) fi numele companiei, precum si numarul cardului, data emiterii/ a expirării si caracterale speciale de identificare (VISA) daca este cazul, sunt scoase in relief.

Card indentat: card pe fata caruia datele de identificare ale detinatorului de card (nume si prenume) fi numele companiei, precum si numarul cardului, data emiterii/ a expirării si caracterale speciale de identificare (VISA) daca este cazul, sunt stantate. Codul CVW/ CVC: cod format din 3 cifre, inscris pe banda de semnatura de pe verso-ul cardului, care poate sa fie utilizat pentru efectuarea de tranzactii pe Internet, respectiv tranzactii de tipul mail order/ telephone order.

Comerciant/ banca acceptant(a): persoana juridica care afiseaza emblema oficiala a Organizatiei Internationale sub sigla careia a fost emis cardul (VISA ELECTRON/VISA) care accepta carduri pentru plata contravalorii bunurilor sau serviciilor achizitionate si/ sau care poate furniza numerar in baza cardului.

Companie: in intelesul acestor conditii se considera clientul - persoana fizica autorizata sau persoana juridica romana sau straina care are cont curent deschis la banca si care solicita la o sucursala / agentie a bancii, in baza unei cereri/ contract tip, emiterea de carduri pentru angajati, iar banca ii aproba emiterea cardului.

Contract: ansamblu format din: cererea de emitere a cardului business, semnata de catre companie prin reprezentantii sai legali in relatia cu banca, precum si de detinatorul de card business, avizata de catre banca, prezentele conditii de utilizare a cardurilor business destinate persoanelor juridice si conditiile generale de afaceri ale bancii.

Detinator de card: persoana fizica rezidenta sau nerezidenta angajata a COMPANIEI, impunerica de catre COMPANIE (in calitate de angajator) pentru a detine si utiliza un card business, atasat la un cont de card / subcont al contului de card / contul curent al COMPANIEI.

Imprinter: aparat mecanic pentru procesarea manuala a tranzactiilor offline, tranzactii posibile de efectuat cu cardurile embosate. Folosind Imprinterul, detaliile de identificare ale detinatorului de card/ numele companiei sunt imprimate de pe fata cardului de plastic (embosat), pe chitanta.

PIN: cod personal de identificare format din 4 cifre, atribuit de banca cardului emis pe numele detinatorului, cu caracter strict confidential si care permite identificarea detinatorului de card la efectuarea de tranzactii.

Plafon: plafon/ limita de tranzactionare stabilita de banca pentru numarul si valoarea tranzactiilor posibile de efectuat cu cardul intr-un anumit interval de timp, diferentiata pe tipuri de tranzactii posibile de efectuat cu cardul. Banca stabileste de asemenea si un plafon agregat de tranzactionare pe card, care reprezinta numarul/ valoarea maxima a tuturor tranzactiilor posibile de efectuat cu cardul intr-un anumit interval de timp.

POS: terminal electronic care prin mijloace electronice permite preluarea, prelucrarea, stocarea si transmiterea de informatii privind plata cu cardul, in vederea autorizării si procesării tranzactiei realizate cu cardul.

Tranzactie: operatiune efectuata cu cardul pentru:

- plata de bunuri/ servicii la terminalele POS de la comerciantii care au afisate insemnele organizatiei internationale sub sigla careia a fost emis cardul,

- efectuarea de tranzactii pe Internet sau de tipul mail order/ telephone order (daca este posibila utilizarea cardului in acest mediu),

- retragerea de numerar de la ATM-urile si POS-urile instalate la ghiseele bancilor care afiseaza insemnele organizatiei internationale sub sigla careia a fost emis cardul,

- alte tranzactii disponibile la terminalele instalate de banca (plata utilitati, consultarea soldului contului etc.),

- alte tranzactii posibile de efectuat cu cardul la terminalele care au afisate insemnele organizatiei internationale sub sigla careia a fost emis cardul.

2. DISPOZITIILE GENERALE:

2.1. Cardurile cu cont in lei Visa Business Electron in lei, Visa Business Silver si Visa Business Gold sunt instrumente de plata fara numerar, cu acceptare pe teritoriul Romaniei pentru operatiuni in lei, si pe teritoriul altor state pentru operatiuni in valuta. Cardurile Visa Business Electron cu cont in EUR si Visa Business Electron cu cont in USD sunt instrumente de plata fara numerar, cu acceptare pe teritoriul Romaniei pentru operatiuni in lei si pe teritoriul altor state pentru operatiuni in valuta.

2.2. Cardurile Visa Business Electron (cu cont in lei, EUR si USD), Visa Business Silver si Visa Business Gold sunt carduri care se adreseaza clientilor persoanelor juridice.

2.3. Operatiunile cu carduri business se fac in masura existentei unor disponibilitati suficiente in contul la care este atasat cardul, si, cu respectarea plafoanelor standard stabilite de banca pe tip de tranzactie, pentru fiecare tip de card business in parte.

2.4. Pentru sumele pastrate in contul curent / de card pentru persoane juridice, banca va bonifica o dobanda conform deciziilor bancii. Nivelule comisionelor percepute de banca pentru operatiunile cu carduri sunt cele prevazute in lista de comisiune a bancii afisata in sala de operatiuni si prezentata in Anexa nr. 1 care face parte integranta din prezentul contract.

2.5. Titlurile executorii emise asupra contului curent / de card pentru persoane juridice, se onoreaza de catre banca in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare, fara acceptul prealabil al titularului de cont persoana juridica.

3. CONDITII GENERALE DE UTILIZARE:

3.1. Persoana juridica va solicita deschiderea un cont de card / emiterea unui card business, emis de banca, prin:

3.1.1. Completarea la o unitate Banca Transilvania a unei cereri tip de deschidere de cont de card/ emitere card. In baza acestei cereri, banca va deschide contul de card/ emite cardul business;

3.1.2. Stabilirea plafoanelor de tranzactionare pe card pentru operatiuni la ATM, POS si Internet si a perioadei de decontare (daca este cazul), de catre reprezentantii legali ai companiei;

3.1.3. Achitarea contravalorii taxelor si comisionelor de deschidere de cont de card / emitere card in vigoare, respectiv depunerea unei sume initiale in contul curent / de card conform deciziilor bancii, aferente fiecărui card business solicitat.

3.2. Detinatorul de card business (angajat al persoanei juridice care solicita cardul business) obtine dreptul de utilizare a cardului business prin:

3.2.1. Completarea (la rubrica dedicata) a cererii tip de deschidere de cont de card/ emitere card, semnata si de reprezentantii legali ai companiei si purtand stampila firmei;

3.2.2. Semnarea cardului (in banda de semnatura de pe verso), de catre detinatorul de card, al carui nume este inscris pe fata cardului, imediat dupa ce cardul si PIN-ul sunt inmanate acestuia.

3.3. Compania/ detinatorul de card business are obligatia de a respecta urmatoarele conditii de utilizare stabilite de catre banca:

3.3.1. Cardul este nominal, nu este transmisibil si se poate utiliza numai de persoana pe numele careia a fost emis. Cardul business este si ramane proprietatea bancii pe tot parcursul valabilitatii sale si se returneaza bancii la solicitarea acesteia.

3.3.2. Cardurile business Visa Business Electron (in lei, EUR si USD), Visa Business Silver si Visa Business Gold pot fi utilizate incepand de la data eliberării si sunt valabile numai pana in ultima zi a lunii inscrite pe fata cardului (LL/AA - luna/an).

3.4. Cardurile business pentru persoane juridice se accepta pe teritoriul Romaniei numai pentru:

3.4.1. Obtinerea de numerar de la ATM-urile care afiseaza sigla Visa Electron/Visa;

3.4.2. Obtinerea de numerar de la POS-urile unitatilor bancare care afiseaza sigla Visa Electron/Visa;

3.4.3. Cumpararea de bunuri si servicii de la comercianti - persoane juridice autorizate in acest sens, care afiseaza sigla Visa Electron/Visa;

3.4.4. Plata facturilor la ATM-urile Bancii Transilvania pentru beneficiarii inscrisi pe ecranele bancomatelor.

3.5. Cardurile business pentru persoane juridice se accepta si pe teritoriul altor state numai pentru:

3.5.1. Obtinerea de numerar in moneda nationala a fiecarei tari, de la ATM-urile si POS-urile bancare care afiseaza sigla Visa Electron/ Visa;

3.5.2. Cumpararea de bunuri si servicii in moneda nationala a fiecarei tari, de la comerciantii acceptanti care afiseaza sigla Visa Electron/ Visa.

3.6. Cardurile business, pot sa fie utilizate si pentru tranzactii pe Internet, pe paginile web ale comerciantilor din Romania si din strainatate, care afiseaza sigla VISA ELECTRON/ Visa.

3.7. In toate cazurile când se constată pierderea sau furtul cardului, compania care a solicitat emiterea cardului/ detinătorul cardului va proceda după cum urmează:

3.7.1. Va comunica telefonic în cel mai scurt timp acest fapt Serviciului Call Center al Bancii Transilvania la telefon 0800 80CARD (0 800 80 2273) apel gratuit din rețeaua de telefonie fixa Romtelemcom; de pe mobil, alte rețele de telefonie fixa sau din străinătate - 0264-594337, număr taxabil. Este recomandabilă salvarea acestor numere în memoria telefonului sau notarea lor pentru a fi utilizate în cazuri de urgență .

3.7.2. Detinatorul de card se va prezenta in cel mai scurt timp la cea mai apropiată unitate a băncii pentru completarea unui formular tip de reemitere a cardului. Pentru reemiterea cardurilor pierdute/ furate, cererea de reemitere a cardului va fi semnata atat de catre reprezentantii legali ai companiei, cat si de catre detinatorul de card.

3.7.3. In cazul in care compania/ detinătorii de carduri, după reclaimarea pierderii/ furtului cardului, au recuperat cardul reclamat, au obligația să îl returneze de îndată la orice unitate a băncii.

3.8. In cazul tranzactiilor efectuate la terminalele bancii, aprobarea tranzactiei, respectiv debitarea contului la care este atasat cardul cu valoarea operatiunilor realizate, se face in timp real. Inregistrarea in contul clientului a operatiunii se face astfel:

- cu data exacta in contul de operatiunilor realizate in timpul orelor de functionare ale bancii;
- cu data primei zile lucratoare bancare in cazul in care operatiunile sunt realizate in afara orelor de functionare ale bancii.

3.9. Aprobarea unei tranzactii efectuate la terminalul unei alte banci acceptante determina blocarea imediata de catre Banca a sumei aferente in contul la care este atasat cardul. Tranzactiile blocate (in curs de decontare) sunt evidentiata in extrasul de cont la rubrica „Tranzactii in asteptare”.

3.10. Debitarea efectiva a contului la care este atasat cardul cu valoarea operatiunilor realizate la terminalul altei banci se opereaza ulterior, in momentul primirii fisierului de decontare cu tranzactia respectiva. Inregistrarea operatiunii in contul la care este atasat cardul, se face cu data la care a sosit tranzactia in decontare.

3.11. Debitarea contului la care este atasat cardul, cu contravaloarea tranzactiilor efectuate in alte monede se realizeaza in momentul primirii fisierului de decontare, prin conversia sumelor din valuta de decontare specifica tipului de card utilizat, in moneda contului de card la cursul spot de vanzare al Bancii din ziua operarii in contul de card.

3.12. Introducerea eronata de trei ori a codului PIN determina blocarea cardului, cardul fiind retinut de terminalele care au aceasta capabilitate.

4. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PERSOANEI JURIDICE (COMPANIEI) SI A DETINATORILOR DE CARD BUSINESS:

4.1. Persoana juridica care solicita deschiderea unui cont de card, respectiv emiterea pentru angajatii proprii a unor carduri business:

4.1.1. Va primi consultanta din partea bancii pentru insusirea modului de utilizare a cardurilor business, respectiv gestionare a acestora;

4.1.2. Va beneficia de servicii de autorizare a operatiunilor cu cardurile business eliberate de banca, cu respectarea eventualelor instructiuni prealabile ale companiei, cu privire la restrictiile impuse detinatorilor de card, in vederea utilizării cardului si/ sau a fondurilor disponibile in contul la care este atasat cardul.

4.1.3. Va solicita / va primi extrasul de cont lunar pentru operatiunile efectuate cu cardurile business eliberate de banca la solicitarea sa;

4.1.4. Va solicita doar prin reprezentantii sai legali in relatia cu banca reemiterea cardurilor pierdute / furate / demagnetizate / deteriorate / schimbate pentru modificare de nume, prin completarea formularului tip de reemitere a cardului;

4.1.6. In cazul cardurilor de debit, are intreaga responsabilitate in ceea ce priveste alimentarea contului la care este atasat cardul, pana la concurenta sumei care reprezinta totalul plafonelor de tranzactionare definite pentru cardurile atasate la acel cont.

4.1.7. Compania este de acord cu debitarea din contul la care este atasat cardul, cu contravaloarea operatiunilor efectuate cu cardurile business eliberate la solicitarea sa pe numele angajatorilor proprii, contravaloarea care reprezinta:

- valoarea tranzactiilor de cumparare sau eliberare de numerar, plata utilitati etc., inclusiv valoarea tranzactiilor efectuate cu sau fara codul CVW/ CVC de pe verso-ul cardului in cazul tranzactiilor pe internet,

- taxe si comisiune si orice alte sume datorate bancii si care decurg din utilizarea cardului.

4.1.8. Compania este de acord cu debitarea oricarui dintre conturile sale deschise la Banca Transilvania, cu contravaloarea taxelor si comisionelor aferente operatiunilor efectuate cu cardurile business eliberate la solicitarea sa pe numele angajatorilor proprii.

4.1.9. In cazul tranzactiilor efectuate in strainatate si/ sau in alta valuta decat valuta in care este denominat cardul, compania va suporta din disponibilitățile existente in contul la care este atasat cardul (pentru VISA BUSINESS ELECTRON in LEI, VISA Business Silver (debit & credit), Visa Business Gold (debit & credit)), respectiv EUR/ USD (pentru Visa Business Electron in EUR/ Visa Business Electron in USD), contravaloarea operatiunilor efectuate si a taxelor generate de acestea. In acest caz, suma retinuta din contul la care este atasat cardul se va obtine prin efectuarea urmatoarelor conversii valutar automatate:

- conversia sumei tranzactionate din valuta in care s-a efectuat operatiunea, in valuta de decontare definita pentru fiecare card in parte (USD). Schimbul valutar va fi efectuat in mod automat la cursul de schimb al Organizatiei Internationale sub sigla careia s-a emis cardul(VISA)

- VISA transmite catre banca tranzactia, in valuta de decontare definita pentru fiecare card in parte. Banca va efectua o conversie valutară din valuta de decontare in valuta de cont a cardului.

In cazul cardurilor business in EUR/ USD, odata cu transmiterea tranzactiei in decontare, contravaloarea acesteia se converteste in lei. Pentru a retine contravaloarea tranzactiei din contul la care este atasat cardul denominat in EUR/ USD, banca, va converti contravaloarea tranzactiei din Lei, in valuta contului la care este atasat cardul (EUR/ USD), la cursul de schimb spot de vanzare al bancii, practicat de banca in data decontării tranzactiei.

4.1.10. Compania este de acord ca banca să participe pe piata valutară în numele și contul sau pentru cumpărarea sumelor în valută, necesare decontării tranzacțiilor în strainatate si/ sau in alta valuta decat valuta de cont a cardului si care au fost efectuate cu cardurile emise pe numele angajatorilor sai.

4.1.11. Compania va accepta neconditionat debitarea automata a conturilor la care sunt atasate cardurile business, cu contravaloarea tranzactiilor efectuate cu cardurile business emise pe numele angajatorilor sai, cu posibilitatea refuzării lor ulterioare dintr-un motiv intemeiat si justificat, prin intocmirea unui refuz la plata.

4.1.12. Compania poate stabili plafona de tranzactionare pe fiecare card in parte, cu respectarea plafonelor standard de tranzactionare pe cont / card stabilite de banca prin deciziile sale. Ulterior compania poate solicita bancii modificarea plafonelor de tranzactionare definite initial per card (cu respectarea plafonelor standard de tranzactionare pe cont / card stabilite de banca prin deciziile sale), prin adresarea catre banca a unei cereri in scris in acest sens, si achitarea taxelor aferente acestei operatiuni;

In cazul depasirii soldului contului la care este atasat un card business, ca urmare a comisionelor si/sau diferentei de curs rezultata din utilizarea cardurilor pentru efectuarea de operatiuni in strainatate si/ sau alta valuta decat valuta de cont a cardului, compania va achita pana la sfarsitul lunii atat comisionul de intrare in sold debitor cat si suma care reprezinta depasirea soldului;

4.1.12. Compania are dreptul sa refuze la plata in mod justificat si intemeiat orice operatiune cu cardul, inregistrata in contul la care este atasat cardul. Sesiizarea se va face in termen de maxim 60 (saizeci) de zile de la data tranzactiei contestate, urmand ca rezultatul solutionarii reclamatiei sa fie comunicat companiei. Orice contestatie / refuz la plata facuta dupa scurgerea acestui termen nu mai are obiect si atrage solutionarea nefavorabila a acesteia.

4.1.13. Compania va suporta din disponibilitățile in lei/ EUR/ USD existente in contul sau curent, comisionul stabilit de Bancă pentru refuzurile la plată pe care le inițiază atât cat si angajatii detinatori de carduri business, și care in urma verificărilor sunt soluționate nefavorabil.

4.1.14. Compania va verifica modul in care sunt folositi banii din contul la care este atasat cardul business, pe baza extraselor de cont si a chitanțelor eliberate odata cu fiecare tranzactie;

4.1.15. Pana la momentul declarării pierderii / furtului cardului, compania/ detinatorul acestuia sunt raspunzatoare pentru toate operatiunile realizate prin intermediul cardului, urmand sa suporte toate pierderile aferente, pana la limita echivalentului in lei a sumei de 150 EUR la cursul BNR pentru ziua efectuării operatiunilor considerate frauduloase. Raspunderea companiei/ detinatorului de card privind acoperirea pierderilor este integrala in cazul in care se dovedeste ca acesta au actionat cu neglijenta prin nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract si / sau prin actionarea in mod fraudulos.

4.1.16. Compania poate anunta banca, la telefon 0 800 80CARD (0 800 80 2273) apel gratuit din rețeaua de telefonie fixa Romtelemcom; de pe mobil, alte rețele de telefonie fixa sau din străinătate 0264 - 594337 (număr taxabil) sau in scris (la adresa de contact precizata pe pagina web a bancii), Centrala Bancii Transilvania despre urmatoarele evenimente:

- pierdere, furtul, deteriorarea, blocarea cardului;
- inregistrarea in contul la care este atasat cardul, a unor tranzactii neautorizate de detinatorul cardului;
- aparitia unei erori in gestionarea contului de catre emitent;
- observarea unor elemente care creeaza suspiciuni cu privire la posibilitatea copierii cardului, codului PIN sau cunoasterea informatiilor aferente cardului de catre persoane neautorizate;
- constatarea aparitiei unor disfunctionalitati in utilizarea cardului.

4.1.17. Va restitui bancii cardurile al caror termen de valabilitate a expirat.

4.2. Detinatorul cardului business, angajat al companiei pentru care persoana juridica a solicitat emiterea unui card business are urmatoarele OBLIGATII:

4.2.1. Va utiliza cardul in conformitate cu prevederile contractuale si cele legale;

4.2.2. Va păstra în condiții bune cardul, pentru a preîntâmpina deteriorarea acestuia și va lua toate măsurile ce se impun pentru a împiedica utilizarea sa de către persoane neautorizate să îl dețină. Astfel, va lua toate măsurile pentru asigurarea siguranței cardului în sensul protejării acestuia împotriva pierderii sau deteriorării, a furtului cardului fizic sau a datelor acestuia;

4.2.3. Nu va transmite cardul sau codul PIN altor persoane, respectiv nu va divulga codul PIN altor persoane;

4.2.4. Nu va pastra codul PIN in același loc cu cardul;

4.2.5. Va instiinta banca daca plicul continand codul PIN nu a fost sigilat la primire;

4.2.6. Va anunta banca in cazul in care si-a introdus de trei ori PIN-ul eronat sau nu isi aminteste codul PIN, pentru deblocarea cardului sau alocarea unui nou, cu suportarea comisionului aferent stabilit prin deciziile bancii;

4.2.7. Sa nu pastreze datele de identificare ale cardului intr-o forma ce poate fi usor recunoscuta si accesata de persoane neautorizate;

4.2.8. Sa restituie cardurile al caror termen de valabilitate a expirat;

4.2.9. Va anunta banca despre orice refuz nejustificat de acceptare a cardului de catre comercianti sau de catre unitatile unei banci.

4.2.10. Va efectua operatiuni cu cardul pe teritoriul Romaniei sau in strainatate, in limita plafonului de tranzactionare stabilit de companie, si cu respectarea plafoanelor standard de tranzactionare pe card / cont stabilit prin deciziile bancii;

4.2.11. Va utiliza cardul pe teritoriul altor tari numai pentru operatiuni valutare curente si nu de natura operatiunilor valutare de capital;

4.2.12. Va beneficia de inlocuirea cardului / PIN-ului in cazul pierderii / furtului acestora, in cazul cazului expirarii termenului de valabilitate a cardului existent sau alte cazuri care necesita acest lucru, cu suportarea taxelor si comisionelor aferente de catre persoana juridica care a solicitat emiterea cardului;

4.2.13. Sa anunte de indata, la telefon 0 800 80CARD (0 800 80 2273) apel gratuit din retea de telefonie fixa Romtelecom; de pe mobil, alte retele de telefonie fixa sau din strainatate 0264 - 594337 (numar taxabil) sau in scris (la adresa de contact precizata pe pagina web a bancii), Centrala Bancii Transilvania despre urmatoarele evenimente:

- pierderea, furtul, deteriorarea, blocarea cardului;
- inregistrarea in contul la care este atasat cardul, a unor tranzactii neautorizate de detinatorul cardului;
- aparitia unei erori in gestionarea contului de catre emitent;
- observarea unor elemente care creeaza suspicii cu privire la posibilitatea copierii cardului, codului PIN sau cunoasterea informatiilor aferente cardului de catre persoane neautorizate;
- constatarea aparitiei unor disfunctionalitati in utilizarea cardului.

4.2.14. Pana la momentul declararii pierderii / furtului cardului, compania/ detinatorul acestuia sunt raspunzatoare pentru toate operatiunile realizate prin intermediul cardului, urmand sa suporte toate pierderile aferente pana la limita echivalentului in lei a sumei de 150 EUR la cursul BNR pentru ziua efectuarii operatiunilor considerate frauduloase. Raspunderea companiei/ detinatorului de card privind acoperirea pierderilor este integrala in cazul in care se dovedeste ca acesta au actionat cu neglijenta prin nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract si / sau prin actionarea in mod fraudulos.

Detinatorul cardului business, angajat al companiei pentru care persoana juridica a solicitat emiterea unui card business are urmatoarele DREPTURI:

4.2.15. Are dreptul sa refuze la plata in mod justificat si intemiec orice operatiune cu cardul, inregistrata in contul la care este atasat cardul, direct sau prin intermediul reprezentantilor legali ai companiei in relatie cu banca. Sesizarea se va face in termen de maxim 60 (saizeci) de zile de la data tranzactiei contestate, urmand ca rezultatul solutiunii reclamatiei sa fie comunicat companiei. Orice contestatie/ refuz la plata facuta dupa scurgerea acestui termen nu mai are obiect si atrage solutionarea nefavorabila a acesteia.

4.2.16. La efectuarea unei operatiuni de eliberare de numerar sau cumparare de bunuri si servicii prin utilizarea cardului, detinatorul de card trebuie sa procedeze dupa cum urmeaza:

- Sa semneze chitanțele tip de vânzare eliberate de POS-uri numai după verificarea datelor înscrise pe acestea. Semnatura detinatorului de card pe chitanțe si/ sau introducerea PIN-ului la terminalele electronice de plata, reprezinta si se considera acordul si acceptul tranzactiei in cauza.
- Sa solicite, de la vânzător, un exemplar din chitanța de vânzare, respectiv să solicite ATM-ului chitanța de retragere de numerar, care atestă efectuarea operatiunii cu cardul. Exemplarul chitanței va fi păstrat de detinatorul de card in scopul verificării de catre companie a extrasului de cont lunar, precum și pentru soluționarea unor eventuale reclamații legate de neînregistrarea corectă în extras a unor operatiuni efectuate cu cardul.

4.2.17. În situațiile în care, deținătorul de card a semnat o chitanță tip de cumpărare a unor bunuri sau servicii sau pentru eliberarea de numerar și, din diverse motive, returnează în aceeași zi integral bunurile, serviciile cumpărate sau numerarul eliberat, acesta are obligația:

- Sa solicite intocmirea unei chitanțe tip de stornare a contravalorii bunurilor, serviciilor sau numerarului returnat;
- Sa semneze chitanța tip de stornare numai după verificarea datelor înscrise în aceasta și anume: valoarea totală returnată, inclusiv în cazul numerarului;
- Sa păstreze chitanța tip de stornare astfel incat compania sa o poata confrunta cu operatiunile din extrasul de cont lunar al operatiunilor cu card, sau pentru solutionarea unor eventuale înregistrări eronate în extras.

5. DREPTURILE SI OBLIGATIILE BANCII TRANSILVANIA:

5.1. Banca Transilvania, emitenta a cardurilor business pentru persoane juridice, are urmatoarele drepturi:

5.1.1. Sa debiteze automat contul la care este atasat cardul cu toate tranzactiile efectuate cu cardurile emise pe acest cont, respectiv taxele si comisionele ce decurg din utilizarea cardului;

5.1.2. Sa treaca la recuperarea tuturor creantelor sale rezultate din obligatiile de plata ale companiei, in cazul in care aceasta nu le achita la termen;

5.1.3. Sa stabileasca si sa modifice nivelul minim de disponibilitati din contula care este atasat cardul, taxele si comisionele aferente tranzactiilor;

5.1.4. Sa solicite de la companie/ detinator, exemplarul chitanței de cumparare bunuri, servicii, sau eliberare de numerar precum si exemplarul chitanței de stornare, in cazurile de solutionare a unor operatiuni eronat inregistrate in extrasul lunar de cont / raport de tranzactii, reclamate de companie / detinator;

5.1.5. Pentru tranzactiile inregistrate ca fiind efectuate cu cardurile business, banca nu va da curs refuzurilor la plata daca acestea nu sunt initiate de catre companie/ detinator, in termenele de contestare stabilite prin normele Bancii Transilvania (punctul 4.1.12. si 4.2.15.).

5.1.6. Sa retraga dreptul de utilizare a cardurilor business, companiilor ai caror angajati detinatori de carduri business le utilizeaza in strainatate pentru alte operatiuni decat pentru eliberari de numerar sau cumparatori de bunuri si servicii, apreciate ca operatiuni valutare curente;

5.1.7. Sa inscrie cardul business declarat pierdut / furat, in lista cardurilor interzise la acceptare;

5.1.8. Sa perceapa un comision stabilit prin decizia bancii pentru refuzurile la plata initiate de companie/ detinator si care in urma verificarilor sunt solutionate nefavorabil.

5.1.9. Sa distruga, respectiv inchida, fara o notificare prealabila a companiei/ detinatorului cardurile neridicate in termen de 60 de zile de la data emiterii lor.

5.2. Banca Transilvania, emitenta a cardurilor business pentru persoane juridice, are urmatoarele obligatii:

5.2.1. Sa blocheze cardul in cazurile in care a fost declarat de catre companie/ detinator ca furat sau pierdut.

5.2.2. Sa ofere informatii privind modul de utilizare a cardurilor, la solicitarea companiei/ detinatorului;

5.2.3. Sa asigure servicii de autorizare non-stop a operatiunilor cu carduri, realizate de catre detinatorii cardurilor business, daca nu exista instructiuni prealabile din partea companiei cu privire la restrictii impuse detinatorilor, in vederea utilizarii cardurilor si/ sau a fondurilor disponibile in contul la care sunt atasate cardurile (si deschise in numele si pentru companie);

5.2.4. Va pune la dispozitia companiei, in termen de 72 (saptezecisidoua) de ore de la data inregistrarii solicitarii in banca, extrase de cont lunar (pentru conturile la care sunt atasate cardurile), extrase in care vor fi reflectate toate operatiunile efectuate. Extrasele vor fi remise pe suport de hartie la sediul companiei si/ sau la sediul unitatii bancii unde compania si-a deschis contul, precum si/ sau prin mijloace de telecomunicatie electronica (E-mail sau prin intermediul aplicatiilor de Internet Banking in cazul companiilor care sunt utilizatori ai acestor produse oferite de banca, etc.). Banca va pune la dispozitia unui detinator de card, un extras de cont, doar in cazurile in care compania acorda detinatorilor de card drepturile corespunzatoare solicitarii de extrase de cont pe conturile sale;

5.2.5. Sa faca cunoscut companiei/ detinatorilor, prin afisare la sediile bancii si/ sau publicare pe pagina web a bancii, modificarile intervenite cu privire la nivelul comisionelor, taxelor si conditiilor de emisie si utilizare a cardurilor. In cazul in care survin modificari privind prevederile si/ sau clauzele contractuale, banca va notifica compania, urmand ca aceasta sa raspunda in termen de 30 (treizeci) de zile cu privire la acceptarea sau refuzul noilor conditii. Netransmiterea catre banca, de catre companie a optiunii sale in scris, in termenul precizat mai sus, echivaleaza cu acceptarea tacita de catre companie a modificarilor survenite. In cazul modificarilor de taxe si comisiona, banca va notifica compania pe suport de hartie si doar eventual prin mijloace alternative de comunicare electronica (e-mail, fax, etc.) ;

5.2.6. Sa crediteze in maxim 24 de ore, conturile la care sunt atasate cardurile business, cu toate sumele de alimentare ale conturilor, inclusiv cu dobanda lunara convenita;

5.2.7. Sa inlocuiasca la cererea companiei, cardurile business reclamate ca pierdute / furate / demagnetizate / deteriorate, cu suportarea de catre companie a taxelor si comisionelor aferente;

5.2.8. Sa initieze demersurile necesare pentru solutionarea oricarei reclamatii sau refuz la plata ale companiei/ detinatorilor, privind operatiunile cu carduri, in termen maxim de 60 (saizeci) de zile de la data derularii tranzactiei contestate. Departamentele responsabile cu solutionarea cererilor privind cardurile proprii sau tranzactiile realizate cu acestea, respectiv finalizarea refuzurilor la plata sunt dupa cum urmeaza:

- pentru tranzactiile efectuate la terminalele Bancii Transilvania este Directia Operatiuni Carduri, astfel:
 - in termen de 5 (cinci) zile lucratoare de la data primirii lor spre solutionare, in cazul in care obiectul refuzului reprezinta o tranzactie realizata la bancomatele proprii ale bancii si POS-urile instalate la ghiseele bancii;
 - in termen de 10 (zece) zile lucratoare de la data primirii lor spre solutionare, in cazul in care obiectul refuzului reprezinta o tranzactie realizata la POS-urile instalate de catre banca la comerciantii proprii;
 - pentru tranzactiile efectuate la terminalele altor banci acceptatoare este Serviciul Acceptare Carduri & Monitorizare Tranzactii, astfel:
 - in cazul refuzurilor la plata privind tranzactii realizate la terminalele sau comerciantii altor banci, tranzactii ale caror sume au fost blocate in contul la care este atasat cardul in vederea decontarii si nedecontate, solutionarea refuzului / contestatiei se realizeaza in termen de 3 (trei) zile lucratoare de la expirarea termenului de maxim 30 (treizeci) de zile de la data tranzactiei, termen in care banca acceptatoare poate initia decontarea respectivelor sume;
 - in cazul refuzurilor de plata privind tranzactii realizate la terminalele sau comerciantii altor banci, tranzactii ale caror sume au fost debitate din contul la care este atasat cardul, solutionarea refuzului/ contestatiei se realizeaza in termen de maxim 50 (cincizeci) de zile de la data primirii lor spre solutionare, termen in care banca acceptanta trebuie sa furnizeze un raspuns cu privire la disputa initiata. In cazul in care raspunsul nu reprezinta

rezolutia finala a cazului, termenul de solutionare se prelungeste conform normelor si regulamentelor nationale si internationale in vigoare, care reglementeaza disputele legate de tranzactiile cu carduri.

5.2.9. Banca nu este raspunzatoare de neautorizarea unei operatiuni sau de neacceptarea unui card la plata ca urmare a neindeplinirii de catre companie/ detinator a unei obligatii ce-i revine in conformitate cu prezentul contract, respectiv in situatiile care au aparut din motive independente de vointa bancii (de exemplu si fara a se limita la urmatoarele: introducerea eronata a PIN-ului, utilizarea unui card expirat, demagnetizarea sau deteriorarea cardului, utilizarea cardului pentru tranzactii ce depasesc limitele zilnice stabilite cu Banca, refuzul unui comerciant de a accepta cardul).

5.2.10. Banca este raspunzatoare fata de companie/ detinator in oricare din urmatoarele situatii:

- neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a tranzactiilor detinatorului, in cazul in care executarea necorespunzatoare este atribuita unei disfunctionalitati a instrumentului, a dispozitivului, a terminalului sau a oricarui alt echipament al bancii emitente a cardului, cu conditia ca disfunctionalitatea sa nu fi fost cauzata de catre companie/ detinator cu buna stiinta,
- pentru valoarea tranzactiilor efectuate ulterior anuntarii emitentului de catre companie/ detinator a pierderii, furtului, distrugerii, blocarii, compromiterii sau suspiciunii de compromitere a datelor cardului,
- pentru valoarea tranzactiilor neautorizate de catre companie/ detinator, derulate cu un card contrafacut sau prin utilizarea frauduloasa a datelor cardului fara a fi prezentat fizic sau fara identificarea electronica a elementelor de identificare ale cardului.

5.2.11. Valoarea despagubirilor pentru care este responsabil emitentul se va limita la contravaloarea tranzactiei neexecutate sau executate necorespunzator, respectiv neautorizate de catre companie/ detinator, precum si la taxele, comisiona, dobandile aferente percepute de Banca pana in momentul despagubirii.

6. SUSPENDAREA SAU RETRAGEREA CARDULUI

6.1. In cazul efectuarii de tranzactii frauduloase de natura tranzactiilor efectuate in mod intentionat cu rea vointa, de companie/ detinatorul cardului, pentru obtinerea de foloase necuvenite sau pentru inselarea bancii sau a acceptatorului platii, banca are dreptul sa ia urmatoarele masuri, fara o notificare prealabila a companiei/ detinatorului:

- sa refuze autorizarea tranzactiilor cu cardul;
- sa anuleze sau sa suspende utilizarea cardului;
- sa refuze emiterea unui nou card sau inlocuirea cardului fara ca compania/ detinatorul sa fie exonerata de raspunderea financiara pentru tranzactiile efectuate cu cardul pana la acel moment.

6.2. In cazul neindeplinirii obligatiilor de plata fata de banca, Banca are dreptul sa ia urmatoarele masuri, fara o notificare prealabila a companiei/ detinatorului de card:

- sa refuze autorizarea unei tranzactii cu cardul;
- sa anuleze sau sa suspende utilizarea cardul;
- sa refuze emiterea unui nou card sau inlocuirea cardului, fara ca compania/ detinatorul de card, sa fie exonerat de raspunderea financiara pentru tranzactiile efectuate cu cardul pana la acel moment.

6.3. In cazul aparitiei unei suspicii de utilizare a unui card fara stiinta sau fara acordul companiei/ detinatorului, ca masura de protectie a acestora si evitarea sau de limitare a pierderilor suferite de acestia, banca are dreptul sa ia urmatoarele masuri fara o notificare prealabila a companiei/ detinatorului:

- sa refuze autorizarea tranzactiilor cu cardul;
- sa anuleze sau sa suspende utilizarea cardului;
- sa inlocuiasca actualul card potential compromis cu unul nou emis, cu alt numar de card si alte date de identificare.

6.4. In toate din cele trei cazuri descrise la pct. 6.1, 6.2, 6.3. Banca va notifica compania si/ sau detinatorul de card ulterior intrerinderii masurilor specifice fiecui caz in parte, iar pentru cazurile de la pct. 6.1 si 6.2, banca isi rezerva dreptul de a raporta compania/detinatorul de card, catre institutiile si organele abilitate.

7. DURATA SI MODIFICARI

7.1. Prezentul contract referitor la emiterea si functionarea cardurilor business, are o valabilitate de 2 (doi) ani. Acesta se prelungeste automat, pe noi perioade egale cu durata initiala a contractului, daca se intrunesc cumulativ urmatoarele conditii:

- nu s-a inregistrat din partea companiei o solicitare expresa scrisa de renunare, cu cel putin 30 (treizeci) de zile calendaristice inaintea expirarii acestuia;
 - daca in urma analizei bancii, aceasta constata ca in ultimele 6 (sase) luni calendaristice anterioare s-au inregistrat tranzactii cu cardurile business emise la solicitarea companiei;
 - in urma analizei efectuate de banca, aceasta nu a denuntat unilateral contractul ca urmare a nerespectarii de catre companie/ detinatorul de card, a obligatiilor asumate prin prezentul contract.
- Banca va reemite cardul, cu suportarea de catre companie a tuturor taxelor si comisiona, ce decurg din aceasta operatiune.

7.2. Banca poate modifica clauzele prezentului contract oricand ca urmare a unor prevederi legale ulterioare incheierii contractului care sunt de natura sa duca la modificarea de drept a acestuia, si notificarea scrisa a companiei, la adresa mentionata de companie, cu respectarea termenelor prevazute la Art. 5.2.5.

8. INCRETAREA CONTRACTULUI

8.1. Fiecare parte are dreptul de a denunta unilateral contractul pe baza unei notificari scrise prezentata celeilalte parti. Incretarea contractului opereaza dupa trecerea a 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data primirii acesteia.

8.2. Prezentul contract este reziliat de drept, fara nici o alta formalitate in urmatoarele situatii:

- incorectitudinea datelor de identificare / personale declarate de catre companie/ detinatorul de card;
- omisiunea de notificare a oricaror modificari ale datelor de identificare/ personale ale companiei/ detinatorului;
- derularea de operatiuni a caror valoare excede disponibilitatile din contul la care este atasat cardul, in conditiile in care, in urma notificarii companiei utilizand datele de contact declarate de aceasta Bancii, compania nu acopera debitul creat in termenele prevazute in prezentul contract, respectiv notificare;
- derularea de operatiuni frauduloase de natura tranzactiilor efectuate in mod intentionat de companie/ detinatorul cardului cu rea-vointa pentru obtinerea de foloase necuvenite sau pentru inselarea bancii sau a acceptatorului platii ;
- incalcarea prevederilor prezentului contract.

8.3. Incretarea prezentului contract nu absolve compania / detinatorul de card de obligatiile asumate de aceasta/ acesta pe intreaga perioada a valabilitatii contractului.

9. NOTIFICARI

9.1. Compania/ detinatorul cardului business se angajeaza sa notifice banca in cazul modificarii datelor declarate in cererea de emitere a cardului, in termen de 7 (sapte) zile de la data modificarii acestora.

9.2. Compania/ detinatorul cardului business va transmite in scris toate notificările mentionate mai sus la Centrala Bancii Transilvania prin intermediul cursului unde a depus cererea de obtinere a cardului business.

10. CONFIDENTIALITATE

10.1. Banca va asigura confidentialitatea datelor privind compania care a solicitat emiterea de carduri business, detinatorii de card business si operatiunile efectuate de catre acestia, conform legislatiei in vigoare.

10.2. Compania si detinatorul de card business recunosc dreptul bancii de a pastra si utiliza informatiile furnizate pe parcursul derularii prezentului contract in scopul realizarii si dezvoltarii altor produse si servicii bancare din domeniul cardurilor, precum si pentru analize statistice si de marketing.

11. DISPOZITII GENERALE

11.1. Banca nu este raspunzatoare pentru neindeplinirea vreunei obligatii ce-i revine in conformitate cu prevederile prezentului contract, daca aceasta situatie este rezultatul direct sau indirect al unor imprejurari independente de vointa sau capacitatei bancii.

11.2. Prezentul contract este guvernate de legislatia romana. Orice litigiu intervenit in derularea acestui contract care nu se rezolva pe cale amiabila va fi solutionat de instantele judecatoresti competente.

11.3. Orice utilizare abuziva sau frauduloasa a cardului se sanctioneaza conform prevederilor legale.

11.4. Orice alt aspect ce ar putea interveni pe parcursul derularii prezentului contract si care nu este reglementat in cuprinsul acestuia se va reglementa de catre banca, prin acte aditionale, urmand ca persoana juridica sa fie notificata conform prevederilor prezentului contract. Oricare dintre actele aditionale incheiate ulterior si insusite de catre parti sunt considerate parte integranta din contractul principal.

11.5. Prin semnarea cererii de emitere card, partile garanteaza ca si-au insusit prevederile cererii si a conditiilor de utilizare a cardurilor business destinate persoanelor juridice, precum si conditiile generale de afaceri ale Bancii care impreuna formeaza contractul.

**Taxe si comisioane de functionare aferente cardului de credit
 Visa Business Gold, in vigoare la data semnarii**

Nr.Crt.	Tip comision	Valoare
1.	Deschiderea contului de card	0 lei
2.	Emitere card Visa Business Gold	50 lei / card
3.	Administrare anuala a contului de card	100 lei / card
4.	Alimentarea contului de card	0
5.	Ridicare de numerar de la ATM-urile BT	1%
6.	Comision pentru retrageri de numerar de la POS-urile aflate la ghiseele BT	1%
7.	Cumparaturi de bunuri de la comercianti (in Romania sau strainatate)	0
8.	Comision pentru ridicare numerar de la ATM-urile si POS-urile altor banci din tara	1% + 2,5 lei
9.	Comision pentru ridicare numerar de la ATM-urile si POS-urile altor banci din strainatate	2% min 10 lei
10.	Retragere numerar in regim de urgenta in Romania	1% + 2,5 lei
11.	Retragere numerar in regim de urgenta in strainatate	150 EUR echivalent lei
12.	Emitere card in regim de urgenta in Romania	20 lei
13.	Emitere card in regim de urgenta in strainatate	200 EUR echivalent lei
14.	Informatii sold cont de la ATM-urile BT	0,3 lei /interogare
15.	Taxa conversie valutara	2%
16.	Comision administrare lunara a plafonului de credit	2%*
	Remitere extras generat automat (pentru companie)	
17.	- prin posta	3,5 lei/extras
	- prin e-mail	0 lei
	- prin Internet Banking BT 24 / BT Ultra Multicash	0 lei
	Remitere raport de tranzactii (pentru posesorii de carduri)	
18.	- prin posta	3,5 lei
	- prin e-mail	0 lei
	- prin Internet Banking BT 24 / BT Ultra Multicash	0 lei
19.	Remitere extras de cont la cerere	5 lei /extras
20.	Lichidare cont de card la cererea companiei	2,5 lei
21.	Inchiderea/ suspendarea unui card la cererea companiei	10 lei /card
22.	Reemitere PIN (uitat, pierdut, distrus)	10 lei
23.	Reemitere card la scadenta (reinnoire card) sau card demagnetizat	10 lei
24.	Modificarea limitelor de cheltuieli la cererea companiei	2,5 lei /modificare
25.	Limita maxima de retragere numerar /cont /zi (ATM + POS)	10.000 lei
26.	Limita tranzactii pe Internet / zi / card	5.000 lei
27.	Numar maxim de incercari PIN	3

* percept in cazul in care in ultima zi a lunii, compania nu ramburseaza integral suma utilizata din plafonul de credit.

Modul de calcul a taxelor si comisiunilor aferente cardurilor:

- comisioanele procentuale (%) se percep ca si procent din valoarea fiecărei tranzactii efectuate cu cardul: "X % * valoarea in lei a tranzactiei efectuate"
- comisioanele sau taxele in suma fixa (lei) se percep ca suma fixa per tranzactie realizata cu cardul : "X lei / tranzactie"

- comisioanele si taxele combinate de tip “procent + suma fixa”: pentru fiecare tranzactie in parte se va percepe un comision/ taxa format(a) dintr-un procent aplicat la valoarea in lei a tranzactiei la care se va adauga o suma fixa perceputa pentru fiecare tranzactie efectuata → “(X % * valoarea in lei a tranzactiei efectuate) + Y lei/ tranzactie”
- plafoanele maxime zilnice de tranzactionare:
 - limita tranzactii la ATM care reprezinta limita maxima zilnica in lei (sau echivalent lei in cazul tranzactiilor in valuta), pana la care cu un card se pot efectua tranzactii de retragere de numerar (de la ATM sau POS). Aceasta limita este zilnica si se seteaza la nivel de cont.
 - limita tranzactii Internet reprezinta limita maxima zilnica in lei (sau echivalent lei in cazul tranzactiilor in valuta), respectiv EUR/ USD in cazul cardurilor business in EUR/ USD, pana la care cu un card se pot efectua tranzactii pe Internet. cu conditia respectarii limitei agregate stabilite pentru tranzactiile la POS + Internet, respectiv a limitei agregate totale pentru tranzactiile la ATM, POS, Internet;
 - Compania are posibilitatea solicitarii setarii urmatoarelor plafoane de tranzactionare la nivel de card, cu respectarea si incadrarea in limitele standard de tranzactionare la ATM si pe Internet:
 - limita agregata de tranzactionare ATM + POS + Internet: Compania are posibilitatea solicitarii setarii pe un card, a unei limite maxime de tranzactionare cu cardul respectiv, limita pana la concurenta careia se vor putea efectua operatiuni la ATM + POS + Internet. Aceasta limita agregata se va defini in lei in cazul cardurilor denuminate in lei, respectiv EUR/ USD in cazul cardurilor in EUR/ USD.
 - Limita tranzactionare la ATM - Compania poate opta pentru modificarea plafonului standard stabilit de banca, in sensul diminuarii sub nivelul standard stabilit de banca. Aceasta limita se va seta la nivel de card. Limita tranzactii la ATM la nivel de card va respecta atat limita tranzactii la ATM standard, cat si limita agregata de tranzactionare ATM + POS + Internet. Aceasta limita se va defini in lei in cazul cardurilor denuminate in lei, respectiv EUR/ USD in cazul cardurilor in EUR/ USD.
 - Limita tranzactionare la POS - Compania poate solicita setarea la nivel de card, a unei limite maxime in lei in cazul cardurilor denuminate in lei, respectiv EUR/ USD in cazul cardurilor in EUR/ USD, pana la care cu un card se pot efectua plati la POS cu conditia respectarii limitei agregate de tranzactionare ATM + POS + Internet.
 - Limita tranzactionare pe Internet - compania poate solicita diminuarea plafonului maxim standard pana la concurenta caruia se pot efectua tranzactii cu cardul pe Internet.

Compania (prin reprezentantul(ii) legal(i)) ai detinatorul de card, au luat la cunostinta faptul ca termenii si conditiile politiei de asigurare de calatorie in strainatate sunt afisate si pot fi consultate pe site-ul Bancii Transilvania, www.bancatransilvania.ro la sectiunea “Carduri Business”, pe pagina destinata cardului de credit Visa Business Gold.

BANCA TRANSILVANIA S.A.	Compania (prin reprezentantul (ii) legal(i))	Detinator de card